

PATVIRTINTA

Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo
bibliotekos generalinio direktoriaus
2010 m. vasario 8d. įsakymu Nr.B-32
(Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo
bibliotekos generalinio direktoriaus
2018 m. 08 06 d. įsakymo Nr. B-243 redakcija)

VIRTUALIOS KULTŪROS PAVELDO INFORMACINĖS SISTEMOS NUOSTATAI

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Virtualios kultūros paveldo informacinės sistemos (toliau - VEPIS) nuostatai reglamentuoja VEPIS steigimo pagrindą, tikslą, uždavinius ir funkcijas, organizacinę, informacinę ir funkcinę struktūras, duomenų teikimo ir naudojimo tvarką, reikalavimus duomenų saugai, VEPIS finansavimą, modernizavimo ir likvidavimo procedūras.

2. Šiuose nuostatuose vartojamos sąvokos:

2.1. **Atminties institucija** - archyvas, biblioteka, muziejus ar kita institucija, dalyvaujanti formuojant, integruojant ir skleidžiant žmonijos kultūrą, užfiksuotą kultūros paveldo objektuose;

2.2. **Skaitmenintas objektas** - kultūros paveldo objekto skaitmeninė kopija, atvaizdas trimatis atvaizdas ar garso/vaizdo įrašas, taip pat informacija apie kultūros paveldo objektus;

2.3. **Skaitmeninis objektas** - kultūros paveldo atvaizdas, trimatis atvaizdas ar garso/vaizdo įrašas skaitmeninėje formoje taip pat informacija apie kultūros paveldo objektus;

2.4. **Metaduomenys** - struktūrizuoti duomenys, aprašantys skaitmenintus objektus ir jų ypatybes;

2.5. **Elektroninė knyga** - skaitmenintas objektas, saugomas specialiu elektroniniu formatu ir kuris gali būti laikomas spausdintinės knygos analogu;

2.6. **Elektroninių knygų biblioteka** - VEPIS dalis, kurioje saugomos ir pateikiamos elektroninės knygos.

2.7. Kitos VEPIS nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme (toliau - Išteklių įstatymas), Lietuvos kultūros paveldo skaitmeninimo, skaitmeninio turinio saugojimo ir prieigos strategijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 493 „Dėl Lietuvos kultūros paveldo skaitmeninimo, skaitmeninio turinio saugojimo ir prieigos strategijos patvirtinimo (toliau - Strategija), Skaitmeninio kultūros paveldo aktualinimo ir išsaugojimo 2015-2020 metų programoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2015 m. kovo 4 d. įsakymu Nr. IV-153 „Dėl skaitmeninio kultūros paveldo aktualinimo ir išsaugojimo 2015-2020 metų programos patvirtinimo (toliau – Programa) ir Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. rugpjūčio 11 d. nutarimu Nr.826 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir elektroninės informacijos, sudarančios Valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“ bei 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) apibrėžtas sąvokas.

3. VEPIS steigimo teisinis pagrindas:

- 3.1. Strategijos 23.2 punktas;
- 3.2. Lietuvos kultūros paveldo skaitmeninimo koncepcijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. rugpjūčio 25 d. nutarimu Nr. 933, 1 straipsnio 2 punktas;
- 3.3. Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2016 m. spalio 5 d. įsakymu Nr. ĮV- 759 „Dėl Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos nuostatų patvirtinimo“, 9.1.6 punktas.
4. Teisės aktai, kuriais vadovaujantis tvarkoma VEPIS:
 - 4.1. Išteklių įstatymu;
 - 4.2. Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu (toliau - Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymas);
 - 4.3. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau - Asmens duomenų apsaugos įstatymas);
 - 4.4. Strategija;
 - 4.5. Programa;
 - 4.6. Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2010 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. ĮV-6 „Dėl skaitmeninio turinio kūrimo, saugojimo ir prieigos standartų bei norminių aktų dokumentų sąrašo patvirtinimo“;
 - 4.7. Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2011 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. ĮV-384 „Dėl skaitmeninio turinio kūrimo rekomendacijų patvirtinimo“;
 - 4.8. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. 387 „Dėl Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašo patvirtinimo“ ;
 - 4.9. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr.716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“;
 - 4.10. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
 - 4.11. Bendroju duomenų apsaugos reglamentu;
 - 4.12. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu;
 - 4.13. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymu.
5. VEPIS tikslas - informacinių technologijų priemonėmis centralizuotai kaupti, tvarkyti ir viešinti Lietuvos atminties institucijų skaitmenintus objektus bei jų metaduomenis ir suteikti prieigą prie kitų Lietuvos atminties institucijų informacinėse sistemose kaupiamų skaitmenintų objektų, teikti el. paslaugas.
6. VEPIS uždaviniai:
 - 6.1. automatizuoti atminties institucijose saugomų kultūros paveldo objektų skaitmeninimo ir pateikimo centralizuotam saugojimui procesus;
 - 6.2. automatizuoti Lietuvos istorinių vietovardžių, asmenvardžių ir istorinės chronologijos tezauro (toliau - BAVIC) kūrimo ir naudojimo atminties institucijose procesus;
 - 6.3. sukurti vieningą prieigą prie atminties institucijų skaitmenintų objektų ir jų metaduomenų;
 - 6.4. kompiuterizuoti skaitmenintų objektų paiešką panaudojant BAVIC;
 - 6.5. teikti elektronines paslaugas www.epaveldas.lt portale:
 - 6.5.1. duomenų paieška ir rezultatų gavimas taikant vieno langelio principą;
 - 6.5.2. paklausimų, skaitmenintų objektų vertinimų ir atsiliepimų pateikimas;
 - 6.5.3. skaitmeninio turinio susiejimas su geografine vieta;
 - 6.5.4. skaitmeninio turinio valdymas;
 - 6.5.5. skaitmeninio turinio analizės ir tyrimų vykdymas;

- 6.5.6. personalizuotos virtualios parodos ir asmeninių skaitmenintų objektų rinkinių - kolekcijų sudarymas registruotiems vartotojams;
- 6.5.7. kūrinio statuso ir licencijavimo sąlygų pateikimas;
- 6.5.8. muzikos iš natų grojimas;
- 6.5.9. žemėlapių pateikimas;
- 6.5.10. virtualios ir papildytos realybės ekspozicijos;
- 6.5.11. skaitmenintų garso įrašų perklausa www.epaveldas.lt portale;
- 6.5.12. el. knygų atsisiuntimas skirtingais formatais
- 6.6. Teikti skaitmeninių objektų metaduomenis į Europeaną portalą;
- 7. Pagrindinės VEPIS funkcijos:
 - 7.1. vykdyti skaitmenintų objektų bei jų metaduomenų parengimą, surinkimą, įkėlimą, saugojimą;
 - 7.2. valdyti VEPIS duomenų srautus ir prieigos teises;
 - 7.3. kaupti ir apdoroti statistinius duomenis ir formuoti statistines ataskaitas;
 - 7.4. perduoti skaitmenintus objektus ir (arba) jų metaduomenis į kitas skaitmeninį turinį saugančias informacines sistemas ar duomenų bazes;
 - 7.5. priimti skaitmenintus objektus ir (arba) jų metaduomenis iš kitų skaitmeninį turinį saugančių informacinių sistemų ar duomenų bazių;
 - 7.6. priimti, apdoroti atminties institucijų vykdomų kultūros paveldo objektų skaitmeninimo veiklų ir rezultatų rodiklius ir perduoti juos skaitmeninimo stebėsenai vykdyti;
 - 7.7. kurti ir naudoti BAVIC bei teikti jo duomenis VEPIS atminties institucijoms.
- 8. VEPIS asmens duomenų tvarkymo tikslas – užtikrinti fizinių asmenų, dirbančių pagal sutartis VEPIS tvarkytojų įstaigose identifikavimą, prieigos teisių administravimą, veiksmų kontrolę ir apskaitą bei Paslaugų gavėjų identifikavimą, prieigos teisių administravimą ir informavimą; duomenų rinkinių, būtinų elektroninėms paslaugoms teikti, susiejimui tiesioginės kreipties būdu.

II. SKYRIUS

VEPIS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

- 9. VEPIS valdytojas ir pagrindinis tvarkytojas yra Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka (toliau - Nacionalinė biblioteka), kuri atlieka Išteklų įstatyme nustatytas funkcijas, turi šiame įstatyme nurodytas teises ir pareigas.
- 10. VEPIS asmens duomenų valdytojas yra Nacionalinė biblioteka, kuri užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų.
- 11. VEPIS tvarkytojai yra Lietuvos Respublikos fiziniai ir juridiniai asmenys, sudarę duomenų tvarkymo sutartis su VEPIS valdytoju, kurie atlieka Išteklų įstatyme nustatytas funkcijas, turi šiame įstatyme nurodytas teises ir pareigas.
- 12. Duomenų teikėjai yra institucijos:
 - 12.1 duomenis teikiančios iš valstybės informacinių sistemų:
 - 12.1.1 Nacionalinė biblioteka - iš Lietuvos integralios bibliotekų informacijos sistemos (toliau - LIBIS);
 - 12.1.2 Lietuvos dailės muziejus - iš Lietuvos integralios muziejų informacinės sistemos (LIMIS);
 - 12.1.3 Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba - iš Elektroninio archyvo informacinės sistemos (EAIS);
 - 12.1.4 Lietuvos mokslo ir studijų institucijos - iš Lietuvos mokslo ir studijų elektroninių dokumentų informacinės sistemos (eLABa);
 - 12.1.5 Lietuvių kalbos institutas - iš Lietuvių kalbos išteklių informacinės sistemos (LKIIS);
 - 12.1.6 Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos – Kultūros vertybių registro (KVR);

12.2 duomenis teikiančios iš vidinių informacinių sistemų:

12.2.1 Lietuvos centrinis valstybės archyvas – Lietuvos dokumentinio kino internete informacinės sistemos (E-kinas);

12.2.2 Lietuvos nacionalinis radijas ir televizija – mediatekos (LRT mediateka);

12.2.3 Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai – vidinės duomenų sistemos;

12.2.4 Lietuvos mokslo taryba – Lituaniaistika.

12.3 Sudariusios duomenų teikimo sutartį su Nacionaline biblioteka pagal duomenų teikimo į VEPIS nustatytas sąlygas:

12.3.1 duomenys perduodami tik techninėmis priemonėmis, užtikrinant saugumą duomenų perdavimo momentu;

12.3.2 jei perduodami asmens duomenys, kuriems reikalingas duomenų subjekto sutikimas, perduodanti institucija užtikrina, kad tokį sutikimą turi.

13. VEPIS naudojantys asmenys - visi fiziniai asmenys ir juridinių asmenų atstovai, besinaudojantys VEPIS (toliau - Paslaugų gavėjai):

13.1 turi teisę naudotis VEPIS teikiamais duomenimis ir elektroninėmis paslaugomis VEPIS nuostatų nustatyta tvarka;

13.2 privalo naudoti VEPIS teikiamus duomenis, nepažeidžiant Bendrojo duomenų apsaugos reglamento, Asmens duomenų apsaugos ir Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymų.

III. SKYRIUS VEPIS INFORMACINĖ STRUKTŪRA

14. VEPIS informacinę struktūrą sudaro:

14.1 Skaitmenintų objektų ir jų metaduomenų loginė duomenų bazė;

14.2 BAVIC loginė duomenų bazė;

14.3 VEPIS naudotojų duomenų loginė duomenų bazė;

14.4 Administracinių duomenų loginė duomenų bazė;

14.5 Elektroninių paslaugų duomenų loginė duomenų bazė;

14.6 Statistinių duomenų loginė duomenų bazė.

15. Skaitmenintų objektų ir jų metaduomenų loginėje duomenų bazėje tvarkomi duomenys:

15.1 skaitmenintas objektas;

15.2 skaitmeninto objekto metaduomenys:

15.2.1 objekto tipas;

15.2.2 koduota informacija;

15.2.3 pavadinimas (antraštė);

15.2.4 leidimo duomenys:

15.2.4.1 išleidimo, platinimo vieta, adresas;

15.2.4.2 leidėjo, platintojo vardas;

15.2.4.3 išleidimo, platinimo metai (arba data).

15.2.5 fiziniai duomenys:

15.2.5.1 specifinis medžiagos apibūdinimas ir apimtis;

15.2.5.2 matmenys.

15.2.6 pastabos: turinio aprašymas ir pan.;

15.2.7 objektų sąryšio duomenys: aktyvios nuorodos į kitą susijusį objektą(jo metaduomenis);

15.2.8 tema/rubrika;

15.2.9 autorius (-iai)/rengėjas (-jai) – jo vardas(-ai) ir pavardė(-ės);

15.2.10 skaitmeninio objekto kilmės duomenys: sukūrimo data;

15.2.11 techniniai skaitmeninto objekto sukūrimo duomenys: vaizdų kiekis ir vaizdų apimtis megabaitais – teksto/vaizdo objektams; trukmė ir apimtis megabaitais – garso/vaizdo įrašų

objektams;

15.2.12 objekto licencijos tipas.

16. BAVIC loginėje duomenų bazėje tvarkomi duomenys:

- 16.1 Asmenvardis;
- 16.2 grupė/kolektyvas;
- 16.3 vietovardis;
- 16.4 laikotarpis;
- 16.5 tema;
- 16.6 geografiniai duomenys: GPS koordinatės.

17. VEPIS naudotojų duomenų loginėje duomenų bazėje tvarkomi duomenys;

- 17.1 vardas;
- 17.2 pavardė;
- 17.3 užšifruotas slaptažodis;
- 17.4 prisijungimo vardas;
- 17.5 elektroninio pašto adresas;
- 17.6 pareigos (jei naudotojas yra duomenų teikėjas);
- 17.7 atstovaujamos institucijos pavadinimas (jei naudotojas yra duomenų teikėjas);
- 17.8 prisijungimo prie VEPIS data ir laikas.

18. Administracinių duomenų loginėje duomenų bazėje tvarkomi duomenys:

- 18.1 VEPIS prieigos teisės ir įgaliojimai;
- 18.2 VEPIS duomenų tvarkymui reikalingi koduoti duomenų sąrašai;
- 18.3 skaitmeninimo stebėsenos vykdymui reikalingi klasifikatoriai:
 - 18.3.1 Šalis;
 - 18.3.2 Skaitmeninimo veiklą vykdanči institucija/įstaiga/organizacija;
 - 18.3.3 Skaitmeninimo veiklą vykdančių institucijų/įstaigų/organizacijos tipas;
 - 18.3.4 Skaitmeninimo veiklą vykdančių institucijų/įstaigų/organizacijos veiklos sritis;
 - 18.3.5 Skaitmeninimui naudojama techninė įranga;
 - 18.3.6 Skaitmenintų objektų archyvavimo standartai;
 - 18.3.7 Skaitmenintų objektų sklaidos formatai;
 - 18.3.8 Metaduomenų kontroliuojami žodynai;
 - 18.3.9 Metaduomenų turinio standartai;
 - 18.3.10 Metaduomenų struktūros formatai;
 - 18.3.11 Skaitmenintų objektų ir metaduomenų ilgalaikio saugojimo standartai;
 - 18.3.12 Skaitmenintų objektų sklaidos standartai;
 - 18.3.13 Dokumentų skaitmenintų objektų archyvavimo standartai;
 - 18.3.14 Garso įrašų skaitmenintų objektų archyvavimo standartai;
 - 18.3.15 Trimačių objektų archyvavimo standartai;
 - 18.3.16 Skaitmeninimo veiklą koordinuojanti institucija;
 - 18.3.17 Kvalifikacijos kėlimo renginio kategorija;
 - 18.3.18 Kvalifikacijos kėlimo renginio lygis;
 - 18.3.19 Kvalifikacijos kėlimo renginio kalba;

18.4 ataskaitų šablonai;

18.5 VEPIS pakeitimų, procesų veiklos ir veiklos įvykių žurnalo duomenys.

19. Elektroninių paslaugų duomenų loginėje duomenų bazėje tvarkomi duomenys:

- 19.1 užsakymų, paklausimų, vertinimų, atsiliepimų duomenys;
- 19.2 skaitmeninio turinio analizės ir tyrimų vykdymo duomenys;
- 19.3 personalizuotų virtualių parodų duomenys ir asmeninių skaitmenintų objektų rinkinių - kolekcijų duomenys;
- 19.4 kūrinio statuso ir licencijavimo sąlygų duomenys;
- 19.5 muzikos instrumentų, muzikai iš skaitmenintų natų perklausyti, duomenys;
- 19.6 virtualios ir papildytos realybės ekspozicijų duomenys.

20. Statistinių duomenų loginėje duomenų bazėje tvarkomi duomenys:

- 20.1 skaitmenintų objektų teikimo ir jų panaudojimo statistika;
- 20.2 www.epaveldas.lt portalo lankomumo statistika;
- 20.3 elektroninių paslaugų naudojimo statistika;
- 20.4 atminties institucijų vykdomų kultūros paveldo objektų skaitmeninimo veiklų ir rezultatų rodikliai stebėsenai vykdyti.
- 21. Į VEPIS teikiami duomenys iš:
 - 21.1 LIBIS duomenų, nurodytų 15, 16.1-16.2, 16.5, 20.4 punktuose;
 - 21.2 LIMIS duomenų, nurodytų 15, 20.4 punktuose;
 - 21.3 EAIS duomenų, nurodytų 15, 20.4 punktuose;
 - 21.4 eLABa duomenų, nurodytų 15, 20.4 punktuose;
 - 21.5 LKIIS duomenų, nurodytų 15, 16.3-16.4 punktuose;
 - 21.6 KVR duomenų, nurodytų 15, 20.4 punktuose;
 - 21.7 Nacionalinio muziejaus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmų vidinės sistemos duomenų, nurodytų 15, 20.4 punktuose;
 - 21.8 E-kinas sistemos duomenų, nurodytų 15, 20.4 punktuose.
 - 21.9 LRT mediatekos duomenų, nurodytų 15, 20.4 punktuose;
 - 21.10 Lituanistikos duomenų, nurodytų 15, 20.4 punktuose;
 - 21.11 sutartį pasirašiusių institucijų pateiktų failų duomenų, nurodytų 15 punkte.

IV. SKYRIUS VEPIS FUNKCINĖ STRUKTŪRA

- 22. VEPIS funkcinę struktūrą sudaro:
 - 22.1 Duomenų apdorojimo posistemis;
 - 22.2 Administravimo posistemis;
 - 22.3 www.epaveldas.lt portalo posistemis;
 - 22.4 Skaitmeninimo stebėsenos posistemis.
- 23. Duomenų apdorojimo posistemis, kurį sudaro:
 - 23.1 Duomenų parengimo modulis, atliekantis:
 - 23.1.1 skaitmenintų objektų tvarkymą ir valdymą,
 - 23.1.2 parengtų metaduomenų sujungimo su skaitmenintu objektu valdymą;
 - 23.1.3 elektroninių knygų paruošimą ir valdymą;
 - 23.1.4 elektroninių knygų bibliotekos tvarkymą ir valdymą.
 - 23.2 Duomenų įkėlimo į VEPIS modulis, atliekantis:
 - 23.2.1 skaitmenintų objektų išvestinių vaizdų (vidutinės raiškos vaizdo, skirto internetui ir piktogramos) paruošimą, metaduomenų konvertavimą ir įkėlimą į VEPIS;
 - 23.2.2 parengtų skaitmenintų objektų ir jų metaduomenų kokybės kontrolę.
 - 23.3 BAVIC tvarkymo modulis, atliekantis istorinių vietovardžių, asmenvardžių, geografinių duomenų ir istorinės chronologijos įrašų tvarkymą, valdymą ir naudojimą.
- 24. Administravimo posistemis, kurį sudaro:
 - 24.1 Administravimo modulis - atliekantis:
 - 24.1.1 vidinių ir išorinių duomenų srautų valdymą;
 - 24.1.2 prieigos prie VEPIS resursų valdymą;
 - 24.1.3 VEPIS naudotojų registracinių duomenų, autentifikavimo, naudojant LIBIS bendrą skaitytojų duomenų bazę bei autorizavimo valdymą ir tvarkymą;
 - 24.1.4 koduotų duomenų sąrašų, ataskaitų šablonų valdymą;
 - 24.1.5 statistinių duomenų kaupimą, apdorojimą ir pateikimą;
 - 24.1.6 VEPIS pakeitimų, procesų ir veiklos įvykių žurnalo kaupimą, apdorojimą ir pateikimą.
 - 24.2 Duomenų mainų ir integracijos modulis, atliekantis:
 - 24.2.1 skaitmenintų objektų ir (arba) metaduomenų iš VEPIS į kitas skaitmeninį turinį

- saugančias informacines sistemas ar duomenų bazes pateikimą;
- 24.2.2 skaitmenintų objektų ir (arba) jų metaduomenų iš kitų skaitmeninių turinių saugančių informacinių sistemų ar duomenų bazių surinkimą/paėmimą ir įkėlimą į VEPIS;
 - 24.2.3 BAVIC duomenų teikimo VEPIS duomenų teikėjams funkcijas;
 - 24.2.4 duomenų apie elektroninių knygų užsakymą pateikimą į LIBIS;
 - 24.2.5 Paslaugų gavėjų autentifikavimo ir autorizavimo per LIBIS ar OpenID valdymą.
25. www.epaveldas.lt portalo posistemis, kurį sudaro:
- 25.1 Informacijos pateikimo ir paieškos www.epaveldas.lt portale modulis, atliekantis:
 - 25.1.1 VEPIS saugomų skaitmenintų objektų, jų metaduomenų ir BAVIC pateikimą www.epaveldas.lt portale;
 - 25.1.2 paiešką pagal užklausas;
 - 25.1.3 paieškos rezultatų pateikimą ir valdymą, atsižvelgiant į skaitmenintų objektų tipus ir pateikiant juos peržiūrai ar perklausymui, ar skaitymui, ar parsisiuntimui.
 - 25.2 Elektroninių paslaugų teikimo modulis, atliekantis:
 - 25.2.1 paklausimų, pateiktų duomenų teikėjams, valdymą;
 - 25.2.2 skaitmeninių objektų ir elektroninių paslaugų vertinimų, atsiliepiamų tvarkymą ir valdymą;
 - 25.2.3 skaitmeninio turinio susiejimo su geografinė vieta valdymą;
 - 25.2.4 skaitmeninio turinio valdymą skirtingoms institucijoms;
 - 25.2.5 kriterijų, skaitmeninio turinio analizei ir tyrimams, valdymą;
 - 25.2.6 personalizuotų virtualių parodų kūrimo bei asmeninių skaitmenintų objektų rinkinių - kolekcijų valdymą;
 - 25.2.7 kūrinio statuso ir licencijavimo sąlygų valdymą;
 - 25.2.8 instrumentų, muzikos iš natų grojimui, sąrašo valdymą;
 - 25.2.9 istorinių žemėlapių sąsajų su esamais žemėlapiais valdymą;
 - 25.2.10 virtualios ir papildytos realybės ekspozicijų valdymą.
26. Skaitmeninimo stebėsenos posistemis, kurį sudaro:
- 26.1 Skaitmeninimo proceso ir rezultatų stebėsenos modulis, atliekantis atminties institucijų pateiktų kultūros paveldo objektų skaitmeninimo veiklų ir rezultatų rodiklių tvarkymą ir apdorojimą.
 - 26.2 Klasifikatorių modulis, atliekantis skaitmeninimo stebėsenos posistemio klasifikatorių tvarkymą ir valdymą.
 - 26.3 Ataskaitų generavimo modulis, atliekantis atminties institucijų vykdomų kultūros paveldo objektų skaitmeninimo veiklų ir rezultatų rodiklių apdorojimą ir ataskaitų formavimą bei pateikimą stebėsenai vykdyti.

V. SKYRIUS

VEPIS DUOMENŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

27. VEPIS kaupiami duomenys yra vieši ir teikiami Paslaugų gavėjams, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktai nenustato kitaip. Asmens duomenys teikiami tik pagal prašymą (vienkartinio duomenų teikimo atveju) arba pagal asmens duomenų teikimo sutartį (daugkartinio duomenų teikimo atveju).

28. Vienkartinio teikimo atveju duomenys teikiami pagal Paslaugų gavėjo prašymą, kuriame nurodomas prašomų duomenų teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, jų naudojimo tikslas, teikimo būdas, apimtis, gavimo būdai, teikiamų duomenų formatas.

29. Daugkartinio teikimo atveju duomenys teikiami pagal duomenų teikimo sutartį, kurioje turi būti nurodyta teiktinų duomenų apimtis, duomenų teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, naudojimo tikslas, duomenų teikimo būdas, duomenų formatas, teikimo terminai, informavimo apie klaidų ištaisymą tvarka ir terminai, duomenų teikimo sutarties keitimo tvarka.

30. Duomenys Paslaugų gavėjams teikiami per 30 kalendorinių dienų tokio turinio ir tokios

formos, kurie VEPIS jau naudojami ir nereikalauja papildomo duomenų apdorojimo. Teikiant duomenis naudojami Išteklių įstatyme numatyti informacijos teikimo būdai.

31. Paslaugų gavėjai gali naudoti iš VEPIS gautus duomenis vadovaudamiesi licencijoje nurodytomis sąlygomis, o juos naudojant nurodyti duomenų šaltinį.

32. VEPIS kaupiami duomenys yra vieši ir skelbiami www.epaveldas.lt portale:

32.1 laisva ir nuolatinė prieiga internetu prie www.epaveldas.lt portale skelbiamų VEPIS skaitmenintų objektų, kurių prieiga neribojama Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo nuostatomis bei pažymėti Creative Commons licencija;

32.2 garso kūrinių, kurių prieiga ribojama Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo pateikimas ir prieiga internete, paieška ir perklausa pagal VEPIS valdytojo sudarytas licencines sutartis su autorių teisių ir gretutinių teisių kolektyvinio administravimo asociacijomis.

33. Duomenys Paslaugų gavėjams teikiami neatlygintinai.

34. VEPIS valdytojas turi teisę atsisakyti teikti VEPIS duomenis jei:

34.1 kyla įtarimas dėl duomenų subjekto tapatybės tikrumo, kai prašoma pateikti asmens duomenis;

34.2 pateikiant prašomus duomenis, būtų pažeidžiamas Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymas arba valstybės, tarnybos, komercinių, profesinių paslapčių ir kitų įstatymų saugomų paslapčių apsaugos reikalavimai;

34.3 nustatomos Bendrajame duomenų apsaugos reglamente ar kituose teisės aktuose nurodytos aplinkybės, kurioms esant šie duomenys nėra teikiami;

34.4 tų pačių asmenų prašymai pateikti tuos pačius duomenis kartojasi ir yra nepagrįsti.

35. Kai atsisakoma teikti VEPIS tvarkomus duomenis asmeniui, pateikusiam prašymą juos gauti, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų VEPIS valdytojas praneša raštu apie priimtą sprendimą atsisakyti tenkinti jo prašymą ir suteikiama informacija apie tokio sprendimo apskundimo tvarką. Atsisakymas teikti duomenis gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

36. VEPIS sudaryti dokumentų rinkiniai (skaitmenintų objektų sąrašai) teikiami pakartotinai panaudoti bei publikuojami, vadovaujantis Teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymo 19–21 straipsnių nuostatomis.

37. Duomenys Europos Sąjungos valstybių narių ir (arba) Europos ekonominės erdvės valstybių, trečiųjų šalių fiziniams ir juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms teikiami Išteklių įstatymo nustatyta tvarka.

38. VEPIS tvarkytojas, registro ar kitos valstybės informacinės sistemos tvarkytojas, duomenų subjektas, Paslaugų gavėjas ir kiti asmenys turi teisę reikalauti ištaisyti netikslius duomenis. Jeigu VEPIS tvarkytojas, registro ar kitos valstybės informacinės sistemos tvarkytojas, duomenų subjektas, Paslaugų gavėjas ar kitas asmuo nustato, kad teikiami duomenys yra neteisingi, neišsamūs, netikslūs ar tvarkomi neteisėtai, tuomet jis rašytiniu prašymu kreipiasi į VEPIS pagrindinį tvarkytoją. VEPIS pagrindinis tvarkytojas nedelsdamas patikrina duomenis, ištaiso neteisingus, netikslius, papildoma neišsamius duomenis ar sustabdo tokių duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą, o nustatęs, kad duomenys tvarkomi neteisėtai, sunaikina neteisėtai tvarkomus duomenis ar sustabdo tokių duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą.

39. VEPIS pagrindinis tvarkytojas informuoja VEPIS tvarkytojus, registro ar kitos valstybės informacinės sistemos tvarkytojas, duomenų subjektas, Paslaugų gavėjus ar kitus asmenis apie jų prašymu ištaisytus ar sunaikintus duomenis, sustabdytus duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą, savo informacinėje sistemoje raštu.

VI. SKYRIUS

VEPIS DUOMENŲ SAUGA

40. VEPIS duomenų saugą reglamentuoja VEPIS valdytojo tvirtinami VEPIS duomenų saugos nuostatai ir saugos politiką įgyvendinantys dokumentai, kurie rengiami, derinami ir tvirtinami

Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

41. Už VEPIS kaupiamų duomenų saugą atsako VEPIS valdytojas ir pagrindinis tvarkytojas .

42. VEPIS valdytojas vykdo VEPIS duomenų saugos reikalavimų įgyvendinimo ir laikymosi priežiūrą.

43. Paslaugų gavėjai yra atsakingi už skaitmenintų objektų naudojimą, nepažeidžiant jų autorių ir gretutinių teisių subjektų nustatytų šių objektų naudojimo sąlygų bei autorių teisių subjektų turtinių ir neturtinių teisių.

44. Duomenys VEPIS saugomi neribotą laiką, išskyrus asmens duomenis, kurie saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Nauji arba atnaujinti VEPIS duomenys automatiškai kas 24 valandas yra perkeltami į duomenų bazės archyvą (rezervinę saugyklą). Duomenys archyve (rezervinėje saugykloje) saugomi neribotą laiką.

45. Registruotų Paslaugų gavėjų duomenys saugomi ne ilgiau negu 2 metus, nuo tos dienos, kai asmuo paskutinį kartą pasinaudojo VEPIS paslaugomis. Pasibaigus duomenų saugojimo terminui, šie duomenys sunaikinami, o VEPIS naudotojų, nė karto neprisijungusių prie sistemos, duomenys saugomi ne ilgiau, negu 2 metus.

46. VEPIS duomenų sauga užtikrinama vadovaujantis:

46.1 Bendroju duomenų apsaugos reglamentu;

46.2 Bendraisiais elektroninės informacijos saugos valstybės institucijų ir įstaigų informacinėse sistemose reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios Valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registru ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“;

46.3 Techniniais valstybės registru (kadastru), žinybinių registru, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl Techninių valstybės registru (kadastru), žinybinių registru, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“;

46.4 Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. 387 „Dėl Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašo patvirtinimo“;

46.5 Lietuvos standartais LST ISO/IEC 27002 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo valdymo priemonių praktikos nuostatai“, LST ISO/IEC 27001 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo valdymo sistemos. Reikalavimai“ bei kitais Lietuvos ir tarptautiniais standartais, reglamentuojančiais informacijos saugumą.

47. Atsakingi už VEPIS duomenų tvarkymą asmenys bei asmenys, turintys teisę susipažinti su VEPIS tvarkomais asmens duomenimis ir jais naudotis, privalo užtikrinti asmens duomenų konfidencialumą įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Šie asmenys privalo pasirašyti pasižadėjimus, kad užtikrins asmens duomenų konfidencialumą ir nepažeis Asmens duomenų apsaugos įstatymo ir Bendrojo duomenų apsaugos reglamento. Pasižadėjimų originalus atsakingi už VEPIS duomenų tvarkymą asmenys perduoda VEPIS valdytojui. Ši prievolė galioja ir perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

VII. SKYRIUS VEPIS FINANSAVIMAS

48. VEPIS kūrimas, eksploatavimas, priežiūra, modernizavimas ir plėtra finansuojama Lietuvos Respublikos biudžeto, įskaitant Europos Sąjungos struktūrinių fondų, lėšomis ir savivaldybių biudžeto lėšomis.

VIII. SKYRIUS

VEPIS MODERNIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

49. VEPIS modernizuojama ir likviduojama Išteklių įstatymo ir Aprašo nustatyta tvarka.
50. VEPIS likviduojama, jeigu panaikinamos teisės aktuose nustatytos funkcijos, kurioms atlikti ši valstybės informacinė sistema įsteigta.
51. VEPIS likviduojant, VEPIS saugomi duomenys perduodami kitos tokia pat arba panašią paskirtį turinčios sistemos valdytojui ir (ar) tvarkytojui, kitos, steigiamos vietoj likviduojamos, sistemos valdytojui ir (ar) tvarkytojui arba perduodami valstybės archyvams Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

IX. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. VEPIS valdymas ir sauga vertinami atliekant informacinių technologijų auditą Išteklių įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.
53. Už Nuostatų pažeidimus fiziniai ir juridiniai asmenys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
54. Duomenų subjekto teisės ir jų įgyvendinimo tvarka reglamentuojama Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus patvirtintose Vartotojų asmens duomenų valdymo ir tvarkymo taisyklėse.

SUDERINTA
Informacinės visuomenės plėtros komiteto
prie LR susisiekimo ministerijos
2018 m. liepos 11 d. raštu Nr. S-537

SUDERINTA
Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerijos
2018 m. liepos 11 d. raštu Nr. 1D-3511

SUDERINTA
Nacionalinio kibernetinio saugumo centro
prie LR krašto apsaugos ministerijos
2018 m. liepos 11 d. raštu Nr. (4.2) 6K-406

SUDERINTA
Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos
2018 m. liepos 20 d. raštu Nr. 2R-4531(3.33.E)